



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn: „ Obsługa geodezyjna przedsiębiorstwa ”

PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ
Spółka z o.o.

97-500 Radomsko, ul. Stara Droga 85, tel. 44/ 683 06 30, fax 44/ 683 43 77
www.pgk-radomsko.pl, e-mail: marketing@pgk-radomsko.pl

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

TRYB ZAMÓWIENIA: PRZETARG NIEOGRANICZONY PROWADZONY
W RAMACH DZIAŁALNOŚCI SEKTOROWEJ W OPARCIU O WEWNĘTRZNY
REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIENÍ

Przedmiot zamówienia:

OBSŁUGA GEODEZYJNA PRZEDSIĘBIORSTWA

Radomsko 21.03.2014 r.



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn: „ Obsługa geodezyjna przedsiębiorstwa ”

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

1. Informacje o Zamawiającym.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
6. Informacje o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy.
7. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.
8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.
9. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert.
10. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
11. Wymagania dotyczące wadium (wysokość wadium, forma wadium, miejsce i sposób wniesienia wadium, zwrot wadium, utrata wadium).
12. Opis sposobu przygotowywania ofert.
13. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.
14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
15. Opis sposobu obliczenia ceny.
16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
18. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom.
19. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.
20. Istotne dla Stron postanowienia umowy.
21. Wykaz załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn: „ Obsługa geodezyjna przedsiębiorstwa ”

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

1. Zamawiającym jest:

PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ

Spółka z o.o.

97-500 Radomsko, ul. Stara Droga 85

tel. 44/ 683 06 30, fax 44/ 683 43 77

www.pgk-radomsko.pl

e-mail: marketing@pgk-radomsko.pl

NIP: 772 - 010 - 01 – 76

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie *przetargu nieograniczonego* o wartości zamówienia poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
- 2.2 Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się regulamin udzielenia zamówień w ramach działalności sektorowej, zwanego w dalszej części SIWZ „Regulaminem”. Podstawą prawną wyłączenia niniejszego postępowania ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych jest art. 132 ust.1 pkt 3 i art.132 ust. 2 w związku z art. 132 ust. 1 pkt 4 ustawy.
- 2.3 W sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami).

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa geodezyjna przedsiębiorstwa, która obejmuje:
 - wykonanie map do celów projektowych
 - tyczenie obiektów i urządzeń
 - inwentaryzację powykonawczą
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

II. Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31.03.2015 r.

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn: „ Obsługa geodezyjna przedsiębiorstwa ”

III. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiadają wiedzę i doświadczenie,
 - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej,
 - e) złożą formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami, załącznikami oraz zaświadczeniami,
 - f) spełniają wymagania określone niniejszą specyfikacją.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy:
 - a) w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
 - b) zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - c) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
 - d) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
 - e) nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków.
 - f) ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
 - g) w przypadku odrzucenia oferty Zamawiający zawiadamia równocześnie o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. *Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:*
 - a) jest niezgodna z Regulaminem;
 - b) jest niezgodna ze SIWZ;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu obowiązujących przepisów;
 - d) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - e) została złożona przez Wykonawcę po wyznaczonym terminie;
 - f) jeżeli Wykonawca nie uzupełni dokumentów oraz nie udzieli wyjaśnień oraz nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki zgodnie z rozdziałem VII pkt 3 SIWZ;
 - g) Wykonawca nie wniósł wymaganego wadium lub wniósł je w niewłaściwej formie lub w kwocie mniejszej niż wymagana w SIWZ;
4. W przypadku odrzucenia oferty Zamawiający zawiadamia równocześnie o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. *Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:*
 - a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od Wykonawcy nie podlegającego wykluczeniu;



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA na zadanie pn: „ Obsługa geodezyjna przedsiębiorstwa ”

- b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności bądź pojawiła się przyczyna, powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - c) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia;
 - d) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn.
7. Jeżeli dopuszczono możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia części postępowania przepis ust. 5 stosuje się odpowiednio.
8. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadamia wszystkich wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, którzy:
- a) pobrali SIWZ lub zostali zaproszeni do złożenia oferty – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
9. W przypadku o której mowa w ust. 8, informacje zamieszcza się jednocześnie na stronie internetowej Zamawiającego.

IV. Informacje o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1.
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2.
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3.
- 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 6) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA na zadanie pn: „ Obsługa geodezyjna przedsiębiorstwa ”

- 7) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 8) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 9) Wykaz usług zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie – załącznik nr 4.
W tym zakresie Zamawiający wymaga aby Wykonawcy zrealizowali co najmniej 3 zadania o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto każde. Przez zadanie Zamawiający rozumie zamówienie udzielone i zrealizowane na podstawie jednej umowy.
- 10) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – załącznik nr 5.
Do wykazu należy dołączyć dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Wykonawca musi dołączyć do oferty określone przepisami Prawa geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2005 r. Nr 240, poz. 2027 z późn. zm.) uprawnienia zawodowe co najmniej dwóch osób w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie geodezyjnych pomiarów sytuacyjno – wysokościowych, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych,
- 11) Zaparafowany projekt umowy – załącznik nr 6.
- 12) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 7.
- 13) Dowód wniesienia wadium.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg. formuły „ **spełnia - nie spełnia** ” w oparciu o informacje zawarte w niniejszej SIWZ oraz w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w SIWZ.

V. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.

- 1) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji Zamawiającego. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
- 2) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 3) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia składającego ofertę.
- 4) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników.
Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania.



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA na zadanie pn: „ Obsługa geodezyjna przedsiębiorstwa ”

- 5) Wymienione dokumenty mogą być złożone w formie **oryginałów** lub **kserokopii** poświadczonej za zgodność przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem „ **za zgodność z oryginałem** ”.
- 6) Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie wykonawcy z dalszego postępowania.

Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/spółki cywilne).

- 1) Wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument regulujący współpracę podmiotów występujących wspólnie, potwierdzającą zawarcie konsorcjum/spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki zostało zawarte konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a **pełnomocnictwo/upoważnienie** do pełnienia takiej funkcji – wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – winno być dołączone do oferty.
- 3) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.
- 4) Ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu.
- 5) Przepisy dotyczące Głównego Wykonawcy dotyczą odpowiednio wszystkich Wykonawców.

Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 2) Dokumenty niejawne (zastrzeżone) składane w ofercie Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.
- 3) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem nie podlegających ujawnieniu oraz z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA na zadanie pn: „ Obsługa geodezyjna przedsiębiorstwa ”

przekazywać:

a/. pisemnie na adres:

PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ

Spółka z o.o.

97-500 Radomsko, ul. Stara Droga 85

tel. 44/ 683 06 30, fax 44/ 683 43 77

- b/. faksem pod numer 44/ 683 43 77, z wyłączeniem złożenia oferty, załączników do oferty, uzupełnianych dokumentów i wyjaśnień, dla których wymagana jest forma pisemna. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję faksem, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.
4. Godziny pracy przedsiębiorstwa: poniedziałek - piątek: 7.00 - 15.00.
5. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
7. Oferty muszą być złożone w formie pisemnej.
8. Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców.

VII. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert.

1. Zamawiający może żądać w wyznaczonym przez siebie terminie, uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, a także innych dokumentów i oświadczeń, określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych oświadczeń i dokumentów, bądź dołączyli dokumenty zawierające błędy formalne do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie, bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki, co do których nie zachodzą żadne wątpliwości, iż błędny zapis jest wynikiem przeoczenia lub niewłaściwego doboru słów dotyczące wyrazów:
- widoczna mylna pisownia wyrazów,
 - błąd gramatyczny,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA na zadanie pn: „ Obsługa geodezyjna przedsiębiorstwa ”

4. W przypadku poprawienia przez Zamawiającego w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich oraz rachunkowych informacja na ten temat kierowana będzie jedynie do Wykonawcy, którego oferta została poprawiona.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniona na tej stronie.

VIII. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach z zakresu przedmiotu zamówienia jest:

stanowisko: Z-ca Kierownika Zakładu Wodociągów i Kanalizacji
imię i nazwisko: mgr Adam Wierzycki
tel.: 44/ 682-47-37, kom. 508 959 417
fax: 44/ 683-43-77
uwagi: od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰ - 14⁰⁰

stanowisko: Kierownik Zakładu Ciepłowniczego
imię i nazwisko: mgr inż. Jacek Nowak
tel: 44/ 683 77 02, tel. kom. 602 597 524
fax: 44/ 683-43-77
uwagi: od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰ - 14⁰⁰

2. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach związanych z procedurą przetargową oraz SIWZ jest:

stanowisko: Specjalista ds. Zamówień Publicznych
imię i nazwisko: mgr Tomasz Bąk
tel.: 44/ 683-06-30 wew. 45, kom. 501 144 147
fax: 44/ 683-43-77
uwagi: od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰ - 15⁰⁰



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn: „ Obsługa geodezyjna przedsiębiorstwa ”

IX. Wymagania dotyczące wadium. Wysokość wadium.

1. Oferent, który przystąpi do niniejszego postępowania, zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokość: **2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych)**.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

Forma wadium.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

Miejsce i sposób wniesienia wadium.

1. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank PEKAO S.A., konto nr 3612403132111000029671261 z dopiskiem:
„ Wadium na wykonanie obsługi geodezyjnej ”.**

2. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli przed upływem terminu składania ofert znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
3. Jeżeli wadium zostanie wniesione w formie, o której mowa w pkt 2-4, wówczas Wykonawca składa oryginał dokumentu do oferty.
W/w dokument musi zawierać w swojej treści oświadczenie poręczyciela lub gwaranta, że zobowiązuje się on do nieodwołalnej i bezwarunkowej wypłaty wadium na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego wzywające do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty do wysokości określonej w gwarancji w okolicznościach, o których mowa w pkt 1 i 2 „ Utrata wadium ”.
4. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu - przelewem, Wykonawca dołączy do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: „ wadium na wykonanie obsługi geodezyjnej ”.
5. Gwarancja/poręczenie musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Wszelkie spory dotyczące gwarancji/poręczenia podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

Zwrot wadium.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:

- upłynął termin związania ofertą;
- zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
- Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia , a skargi zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn: „ Obsługa geodezyjna przedsiębiorstwa ”

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:

- który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- który został wykluczony z postępowania;
- którego oferta została odrzucona.

Utrata wadium.

1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w SIWZ lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego - sekretariat Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Radomsku.
2. Kopertę zewnętrzną nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować i opisać według wzoru:

PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ

Spółka z o.o.

97-500 Radomsko, ul. Stara Droga 85

„ Oferta w postępowaniu na bieżącą obsługę geodezyjną przedsiębiorstwa ”.

Nie otwierać przed dniem 01.04.2014 r., godz. 13⁰⁰

3. Koperta wewnętrzna oprócz opisu jak wyżej winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy. W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wymienić z nazwy z określeniem adresu siedziby – wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
4. Koperta zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzenia, gwarantująca zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
5. Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z w/w opisem ponosi oferent.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

XI. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA na zadanie pn: „ Obsługa geodezyjna przedsiębiorstwa ”

2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ **ZAMIANA** ”.
3. Koperty oznakowane dopiskiem „ **ZAMIANA** ” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „**WYCOFANIE** ”.
Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 01.04.2014 r., do godz. 13⁰⁰**.
2. Oferta nadesłana pocztą będzie zakwalifikowana do postępowania przetargowego, pod warunkiem jej dostarczenia przez pocztę w nieprzekraczalnym terminie wskazanym wyżej.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie skargi.
4. Publiczne **otwarcie ofert nastąpi dnia 01.04.2014 r., o godz. 13¹⁰** w siedzibie Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o., ul. Stara Droga 85 – pokój numer 106.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle jemu informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę firmy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia nie ulega zmianie przez okres ważności umowy (realizacji wykonania zamówienia).
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „ formularzu ofertowym ” stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r.



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn: „ Obsługa geodezyjna przedsiębiorstwa ”

o denominacji złotego (Dz. U. Nr 84, poz. 386 z późn. zm.).

7. Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które będą miały zastosowanie przy obliczaniu punktów.

2. Jedynym kryterium oceny ofert jest **cena – 100%**.

A. Wykonanie map do celów projektowych

- wykonanie mapy terenu o powierzchni 1 ha x **waga 20%**

B. Tyczenie obiektów i urządzeń

- wytyczenie 1 punktu osiowego w układzie x,y x **waga 30%**

Uwaga! W cenie należy uwzględnić założenie reperu roboczego.

C. Inwentaryzacja powykonawcza

- inwentaryzacja jednej studni x **waga 8%**

- inwentaryzacja uzbrojenia podziemnego (100 m) x **waga 20%**

- inwentaryzacja przyłącza wraz z inwentaryzacją sieci x **waga 20%**

- inwentaryzacja samodzielnego przyłącza x **waga 2%**

Ocena punktowa dla każdej pozycji z pkt. **A, B, C** dokonana zostanie wg wzoru:

$$\frac{\text{liczba zdobytych punktów}}{\text{Cn}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium} \dots\dots\dots \% \\ \text{Cb}$$

gdzie:

Cn - cena najniższa wśród ofert nie odrzuconych

Cb - cena oferty badanej

100 - wskaźnik stały

.....% - procentowe znaczenie kryterium ceny

3. Liczba punktów, która można uzyskać obliczona zostanie przez podzielenie ceny najniższej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 i wagę kryterium dla poszczególnych pozycji. Punkty zostaną zsumowane. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów. Do oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto.



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA na zadanie pn: „ Obsługa geodezyjna przedsiębiorstwa ”

4. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji z wybranym Wykonawcą.

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. Wynik postępowania zostanie ogłoszony w siedzibie Zamawiającego przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń i zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Wykonawcy zostaną powiadomieni niezwłocznie o wyborze oferty. W zawiadomieniu o wyborze oferty Zamawiający poda nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz jej cenę.
5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie skargi. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
6. W przypadku gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba że w postępowaniu przetargowym złożona została tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu lub upłynie termin związania ofertą.
7. Rozliczenia z tytułu zawartej umowy następować będą w terminach ustalonych na warunkach określonych w projekcie umowy (dotyczy terminu wykonania zobowiązań i należności finansowych). Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
8. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

XVI. Środki odwoławcze przysługują Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego „ Regulaminu ”.

1. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku uznania, iż podjęte działania mogą doprowadzić do uszczerbku interesu prawnego Wykonawcy, Wykonawca może wnieść umotywowaną, pisemną skargę do Zamawiającego.



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn: „ Obsługa geodezyjna przedsiębiorstwa ”

-
2. Skargę wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jej wniesienia.
 3. Skargę dotyczącą postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 6 dni od dnia zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.
 4. Skargę uważa się za wniesioną z chwilą, gdy doszła ona zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.
 5. Zamawiający odrzuca skargę wniesioną po terminie lub wniesioną przez podmiot nieuprawniony.
 6. Wniesienie skargi jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
 7. W przypadku wniesienia skargi po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia skargi.
 8. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.
 9. Zamawiający w dowolnym czasie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy, po ostatecznym rozstrzygnięciu skargi.
 10. W przypadku wniesienia skargi, aż do jej ostatecznego rozstrzygnięcia, zamawiający nie może zawrzeć umowy.
 11. O wniesieniu skargi oraz jej treści i zarzutach zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców uczestniczących w postępowaniu, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia skargi.
 12. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia skargi stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby skarga została rozstrzygnięta na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania w terminie 2 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w ust. 11.
 13. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia skargi, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w skardze. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do zamawiającego, przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu skargę.
 14. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie skargi w terminie 5 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie skargi. Brak rozstrzygnięcia skargi w tym terminie uznaje się za jej oddalenie.
 15. Zamawiający dokonuje rozstrzygnięcia skargi przez dokonanie jednej z następujących czynności:
 - a) odrzucenie skargi,
 - b) uwzględnienie skargi,
 - c) oddalenie skargi,
 16. W przypadku uwzględnienia skargi zamawiający powtarza zaskarżoną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej.
 17. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców.
 18. Decyzja Kierownika Zamawiającego w sprawie rozstrzygnięcia skargi jest ostateczna.



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA na zadanie pn: „ Obsługa geodezyjna przedsiębiorstwa ”

XVII. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
5. Ujawnianie treści protokołu wraz załącznikami odbywać się będzie wg następujących zasad:
 - Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
 - Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania ofert,
 - Zamawiający umożliwi kopiowanie udostępnianych dokumentów i informacji odpłatnie (0,30 zł za 1 stronę),
 - udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania.
 - w sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

XVIII. Istotne dla Stron postanowienia umowy.

1. Do umów w sprawach zamówień udzielonych zgodnie z niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r., Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami).
2. Umowy, o których mowa w ust. 1, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie przygotowanej na podstawie specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Wszystkie istotne postanowienia umowy, wraz z wysokością kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz ze szczegółowym zakresem obowiązków Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu zamówienia zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn: „ Obsługa geodezyjna przedsiębiorstwa ”

XIX. Wykaz załączników do SIWZ.

1. Formularz Ofertowy - załącznik nr 1,
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2,
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3,
4. Doświadczenie zawodowe Wykonawcy - załącznik nr 4,
5. Potencjał kadrowy – załącznik nr 5,
6. Projekt umowy - załącznik nr 6,
7. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 7.

ZATWIERDZIŁ:

P R E Z E S
Zarządu Spółki
/ – /
Wiesław Kamiński