

## **Regulamin zajęć edukacyjnych prowadzonych przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Radomsku**

### **I. Zasady organizacji**

1. Zajęcia edukacyjne prowadzone są w formie prelekcji, warsztatów i skierowane są do przedszkoli, szkół podstawowych i ponadpodstawowych.
2. Termin zajęć uzgadniany jest telefonicznie bądź mailowo z dyrektorem danej placówki oświatowej.
3. Przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych dyrektor placówki oświatowej ma obowiązek zapoznać opiekunów grup, w których będą odbywać się zajęcia z niniejszym Regulaminem.
4. Regulamin dostępny jest na stronie [www.pgk-radomsko.pl](http://www.pgk-radomsko.pl) w zakładce Edukacja ekologiczna.
5. Przesłanie Oświadczenia /stanowi załącznik nr 1/, jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem warunków niniejszego Regulaminu.
6. Dyrektor placówki oświatowej zobowiązuje się do zapewnienia warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia zajęć edukacyjnych:  
co najmniej 10 minut przed rozpoczęciem spotkania udostępnić salę wyposażoną w projektor z możliwością podpięcia urządzenia komputerowego (laptopa), tło lub tablicę multimedialną, nagłośnienie, miejsca siedzące dla wszystkich uczestników spotkania, osłonę okien w celu uzyskania widoczności wyświetlanego materiału edukacyjnego (w przypadku, gdy sala jest nasłonecznionym pomieszczeniem).  
W przypadku nie posiadania przez placówkę projektora lub tła należy ten fakt zgłosić najpóźniej do 2 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć.
7. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za udostępniony wzajemnie sprzęt wykorzystywany do prowadzenia zajęć.
8. Z przeprowadzonych zajęć edukacyjnych sporządzony zostaje protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

### **II. Zajęcia edukacyjne**

1. Za bezpieczeństwo uczestników zajęć edukacyjnych wyłączną odpowiedzialność ponosi nauczyciel/opiekun grupy i jest on zobowiązany przez cały czas trwania zajęć do przebywania w sali.
2. Prowadzący zajęcia edukacyjne ma prawo odstąpić od ich kontynuowania w przypadku nieodpowiedniego zachowania dzieci/młodzieży oraz braku reakcji opiekunów.
3. Pracownicy Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. prowadzący zajęcia edukacyjne nie sprawują opieki pedagogicznej i nie odpowiadają za nadzór wychowawczy nad uczestnikami spotkania.

### III. Przetwarzanie wizerunku

1. Spółka i placówka oświatowa mają prawo rejestrować dźwięk, obraz i wypowiedzi udzielane przez prowadzących zajęcia i jego uczestników w formie nagrania video, wyłącznie na potrzeby promocyjno - informacyjne.
2. Kopiowanie, przetwarzanie rozpowszechnianie w jakiegokolwiek formie zdjęć, nagrań oraz treści zajęć edukacyjnych bez zgody autora jest zabronione i stanowi naruszenie praw autorskich (ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. 2022 poz. 2509).
3. Administratorem danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Radomsku ul. Stara Droga 85. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: e-mail: [iod@pgk-radomsko.pl](mailto:iod@pgk-radomsko.pl), tel. 44 683 06 30 wewn. 57. Przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody (art. 6 pkt. 1 lit. a RODO) w celu realizacji zajęć edukacyjnych. Administrator może udostępniać Pani/Pana dane osobowe następującym kategoriom podmiotów: firmom prawniczym, wykonawcom usług w zarządzanych budynkach, organom administracji publicznej, organom egzekucyjnym, organom postępowania przygotowawczego. Nie przekazujemy Pani / Pana danych poza teren Polski / UE / Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Pani / Pana dane przechowujemy przez okres 3 lat. Przysługuje Pani / Panu: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub do sprawowania powierzonej władzy publicznej, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub innego właściwego organu nadzorczego, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji zajęć edukacyjnych

#### ZALĄCZNIKI:

1. Oświadczenie.

KIEROWNIK  
Działu Ochrony Środowiska  
*[Podpis]*  
mgr Urszula Rylik

Regulamin obowiązuje od dnia 13.01.2025 r.

**Regulamin zajęć edukacyjnych  
prowadzonych przez  
Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Radomsku**

*Załącznik nr 1*

**OŚWIADCZENIE**

Dane placówki oświatowej:

Nazwa placówki: .....

Adres: .....

Termin zaplanowanych zajęć edukacyjnych: .....

Godzina rozpoczęcia: .....

Dane opiekuna grupy: .....

(imię, nazwisko, telefon kontaktowy)

Grupa docelowa: .....

Liczba uczestników: .....

Numer sali, w której odbędą się zajęcia: .....

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z regulaminem zajęć edukacyjnych i akceptuję jego treść.

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*Podpis i pieczęć Dyrektora placówki oświatowej*

KIEROWNIK  
Działu Ochrony Środowiska  
  
mgr Urszula Rylik