

Regulamin
korzystania z usług publicznych świadczonych przez
Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą w Radomsku -
Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Płoszowie
w zakresie gospodarowania odpadami

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z kompleksowych usług publicznych świadczonych przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., w zakresie przyjmowania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych w Zakładzie Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych będącego Regionalną Instalacją Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Płoszowie gm. Radomsko, ul. Jeżynowa 40.

2. Regulamin sporządzony został z uwzględnieniem:

- 1) Ustawy o gospodarce komunalnej (t.j. Dz.U. z 2011 r. Nr 45 poz.236 z późn. zm),
- 2) Ustawy o odpadach (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz.21 z późn.zm.),
- 3) Ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz.907 z późn.zm.),
- 4) Ustawy Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U.z 2013 r. poz.1232 z późn.zm.),
- 5) aktów prawa miejscowego (uchwały, regulaminy).

II. Zakres usług publicznych świadczonych przez Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych

§ 2

Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych świadczy usługi publiczne w zakresie:

1. Przyjęcia do zagospodarowania (w tym odzysku i unieszkodliwiania) odpadów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
2. Odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych;
3. Przetwarzania odpadów w instalacji mechaniczno – biologicznej (MBP).

III. Zasady korzystania z usług

§ 3

1. Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych zwany dalej - „ZUOK” przyjmuje odpady z terenu Regionu Gospodarki Odpadami Komunalnymi nr III, zwanego dalej „Regionem nr III”, określonego w wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla województwa łódzkiego.
2. ZUOK przyjmuje także odpady spoza Regionu III, z wyłączeniem:
 - zmieszanych odpadów komunalnych,
 - pozostałości z sortowania odpadów komunalnych oraz pozostałości z procesu mechaniczno - biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych, o ile są przeznaczone do składowania,
 - odpadów zielonych;
3. ZUOK przyjmuje odpady komunalne od Zleceniodawców posiadających ważne zezwolenie (lub wpis do rejestru działalności regulowanej) na odbieranie i/lub transport odpadów komunalnych z terenów określonych w § 3 ust.1 oraz ust. 2, gminnych jednostek organizacyjnych prowadzących działalność w zakresie odbierania i/lub transportu odpadów komunalnych oraz wytwórców odpadów uprawnionych do przekazywania swoich odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

IV. Zasady przyjmowania odpadów do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych

§ 4

1. ZUOK nie przyjmuje do składowania:
 - odpadów występujących w postaci ciekłej, w tym odpadów zawierających wodę w ilości powyżej 95% masy całkowitej, z wyłączeniem szlamów;
 - odpadów o właściwościach wybuchowych, żrących, utleniających, wysoce łatwopalnych lub łatwopalnych;
 - odpadów zakaźnych medycznych i zakaźnych weterynaryjnych;
 - odpadów powstających w wyniku badań naukowych i prac rozwojowych lub działalności dydaktycznej, które nie są zidentyfikowane lub są nowe i których oddziaływanie na środowisko jest nieznanne;
 - odpadów ulegających biodegradacji selektywnie zebranych;
 - innych odpadów, niż określone w obowiązujących przepisach, których składowanie jest zakazane.
2. Przyjmowanie odpadów do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych odbywa się wg niżej określonych zasad:

- 1) przyjęcie odpadów do zagospodarowania odbywa się na podstawie umowy zawartej w formie pisemnej pomiędzy Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., a Zleceniodawcą z wyjątkiem podmiotów gospodarczych oraz osób fizycznych, dla których nie wymaga się sporządzenia w/w dokumentu.
- 2) przekazywanie i przyjmowanie odpadów dopuszczonych do zagospodarowania następuje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zezwoleniami i pozwoleniami.
- 3) ZUOK przyjmuje dostarczane odpady na podstawie karty przekazania odpadów, wystawionej przez posiadacza odpadów według wzoru i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 4) dla odpadów kierowanych do składowania na składowisko odpadów, wytwórca lub posiadacz odpadów odpowiedzialny za gospodarowanie odpadami, a w przypadku odpadów komunalnych podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zobowiązany jest przed rozpoczęciem ważenia, do przekazania podstawowej charakterystyki odpadów, natomiast w przypadku odpadów wytwarzanych regularnie konieczne jest dostarczenia testu zgodności wg obowiązujących przepisów.
- 5) ZUOK ma prawo weryfikacji kodu i rodzaju dostarczonych odpadów z informacjami zawartymi w dokumentach określonych w pkt. 3 i 4. Weryfikacja polega również na oględzinach odpadów przed i po rozładunku.
- 6) Szczegółowe zasady wykonywania obowiązków stron związanych z przekazywaniem i przyjmowaniem odpadów określa umowa.

V. Wyładunek i procedura ważenia odpadów

§ 5

1. Odpady powinny być dostarczane na teren ZUOK pojazdami spełniającymi normy i standardy określone obowiązującymi przepisami.
2. Odpady muszą być zabezpieczone przed rozwiewaniem poprzez zastosowanie odpowiednich środków transportu, kontenerów lub w inny sposób.
3. Pojazdy dostarczające odpady zatrzymują się przed wagą.
4. Po wprowadzeniu przez pracownika biura obsługi klienta numeru rejestracyjnego pojazdu oraz nazwy dostawcy pojazd wjeżdża na wagę w celu zważenia oraz kontroli ładunku.
5. Wszystkie odpady dostarczane są ważone na elektronicznej wadze najazdowej i rejestrowane w systemie wagowym.
6. Po zważeniu, pojazd opuszcza wagę i kierowany jest do sortowni, kompostowni lub na kwaterę składowiska.
7. Dostarczający odpady we własnym zakresie wyładuje dostarczone odpady w miejscu wskazanym przez pracownika ZUOK i pod jego nadzorem.
8. Kierowca pojazdu dostarczającego odpady zostaje poinformowany o konieczności powtórnego ważenia przy wyjeździe z terenu Zakładu.
9. Wszystkie pojazdy wjeżdżające na kwaterę do składowania odpadów są obowiązane przy

wyjeździe z ZUOK przejechać przez urządzenie do mycia i dezynfekcji kół pojazdów.

10. Po ponownym wjeździe na wagę dokonuje się ważenia masy całkowitej rozładowanego pojazdu (tarowanie).
11. Po dokonaniu tej czynności następuje określenie masy netto rozładowanych odpadów.
12. Pracownik biura obsługi klienta zobowiązany jest do wystawienia kwitu wagowego, który otrzymuje dostarczający odpad.

VI. Godziny pracy oraz przyjmowania odpadów do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych

§ 6

Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych pracuje w systemie dwuzmianowym od godziny 6:00 – 22:00. Odpady przyjmowane są do ZUOK :

- od poniedziałku do piątku w godz. 6:15 - 21:30
- sobota w godz. 6:15 - 13:30.

§ 7

1. Podczas pobytu na terenie ZUOK należy bezwzględnie stosować się do poleceń pracowników ZUOK.
2. Po terenie ZUOK mogą poruszać się jedynie osoby upoważnione.
3. Osoby przebywające na terenie ZUOK są zobowiązane do przestrzegania przepisów porządkowych, przeciwpożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony środowiska.

VII. Zasady ustalania cen i rozliczania należności za świadczone usługi

§ 8

1. Cena za przyjęcie odpadów do składowania na składowisku odpadów uwzględnia w szczególności koszty zagospodarowania, budowy, prowadzenia, w tym zamknięcia i rekultywacji, oraz nadzoru, w tym monitoringu składowiska odpadów.
2. Opłata za przyjęcie odpadów jest naliczana jako iloczyn wagi netto i stawki określonej w umowie bądź cenniku dla odpadów o określonym kodzie. Do tak ustalonej opłaty dolicza się podatek VAT w obowiązującej wysokości.
3. Opłata za świadczoną usługę jest ujęta na fakturze, wystawianej przez ZUOK i jest płatna po wykonaniu usługi.
4. Po upływie terminu zapłaty określonego w wystawionej fakturze ZUOK nalicza odsetki w wysokości ustawowej oraz zostaje wszczęte postępowanie windykacyjne.

VIII. Zasady funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)

§ 9

1. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (zwany dalej PSZOK) utworzony został celem nieodpłatnego odbierania (przyjmowania) odpadów od wszystkich właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy Gminy Miasta Radomsko, a także mieszkańców nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Radomsko (wiejskiej).
2. Odpady w PSZOK przyjmowane są od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:00 do 18:00 oraz w soboty od 7:00 do 12:00.
3. Wykaz odpadów, jakie mogą być przyjęte nieodpłatnie w PSZOK:
 - 1) meble oraz odpady wielkogabarytowe i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - 2) zużyte baterie i akumulatory;
 - 3) zużyte opony oraz chemikalia;
 - 4) odpady szkła, tworzyw sztucznych oraz opakowań wielomateriałowych i metalu.Dodatkowo dla mieszkańców Gminy Radomsko (wiejskiej):
 - 1) przeterminowane leki;
 - 2) odpady budowlane i rozbiórkowe;
 - 3) odpady ulegające biodegradacji;
 - 4) opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach.
4. Podstawą do przyjęcia odpadów do PSZOK jest okazanie przez osobę je dostarczającą dokumentu potwierdzającego miejsce zamieszkania/zameldowania na terenie Gminy Miasta Radomsko lub Gminy Radomsko (dowodu osobistego, paszportu itp.).
5. Rozładunek nieodpłatnie przyjmowanych odpadów odbywa się siłami własnymi dostarczającego odpady pod kontrolą pracownika ZUOK, który wskaże miejsce do ich umieszczenia.

IX. Obowiązki Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych wobec dostarczających odpady

§10

ZUOK jest obowiązany wobec dostarczających odpady do:

- a) pobierania opłat zgodnie z cennikiem usług lub ceną wskazaną w umowie;
- b) zapewnienia sprawnego systemu ważenia dostarczonych odpadów;
- c) przygotowania i wskazania odpowiedniego miejsca przeznaczonego do wyładowania odpadów;
- d) zabezpieczenia możliwości dojazdu przez pojazd do wskazanego miejsca wyładowania odpadów;

- e) oznakowania dróg na terenie ZUOK w celu zapewnienia bezpiecznego poruszania się po nim pojazdów;
- f) zapewnienia dezynfekcji kół pojazdów opuszczających teren ZUOK;
- g) zapewnienia kontroli ewidencji przekazywanych do ZUOK odpadów;
- h) pisemnego potwierdzenia przyjęcia odpadów na karcie przekazania odpadów z wyszczególnieniem daty przyjęcia, ilości i rodzaju odpadów.

X. Postanowienia końcowe

§ 11

Wjazd Zleceniodawcy na teren ZUOK jest jednoznaczny z zaakceptowaniem przez niego przepisów i regulaminu.

§ 12

Zleceniodawca odpowiada za szkody wyrządzone swoim postępowaniem oraz niepodporządkowaniem się przepisom i regulaminom obowiązującym w ZUOK na ogólnych zasadach prawa cywilnego.

§ 13

Treść niniejszego Regulaminu będzie udostępniona na stronie internetowej Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. oraz w biurze ZUOK.

§ 14

Niniejszy Regulamin jest regulaminem korzystania z usług publicznych w rozumieniu art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 236). Regulamin uwzględnia zasady wynikające z przepisów gospodarki komunalnej, ochrony środowiska, gospodarki odpadami i utrzymania czystości i porządku w gminach.

Prezydent Miasta Radomsko

Anna Milczanowska



Radomsko, dnia 27 lipca 2015 r.